

รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม
ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล



องค์การบริหารส่วนตำบลดงชน
อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม
ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลดงชน

ปีงบประมาณ 2566

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน 31 มีนาคม 2566

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

URL ที่เผยแพร่ <https://dongchon.go.th/home/ita/1090.html>

1. ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น
2. ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น
3. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

URL ที่เผยแพร่ <https://dongchon.go.th/home/ita/1090.html>

1. ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น อบต.ดงชน
2. ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น อบต.ดงชน
3. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น อบต.ดงชน

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล
การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน
ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคล

1. เมื่อผู้บริหารมีนโยบายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือหน่วยงานมีแผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องมีการจัดทำรายงานผลการนำนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ มีการจัดทำข้อมูลสถิติตัวเลขให้เห็นชัดเจนในบางนโยบาย เช่น แผนอัตรากำลัง หรือส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จัดทำรายงานปีปัจจุบันในรอบ 6 เดือน และจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

2. รายงานผู้บริหารเพื่อพิจารณา

3. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ

2. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูลรายงานผลการนำนโยบายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือหน่วยงานมีแผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องมีการจัดทำรายงานผลการนำนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ มีการจัดทำข้อมูลสถิติตัวเลขให้เห็นชัดเจนในบางนโยบาย เช่น แผนอัตรากำลัง หรือส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จัดทำรายงานปีปัจจุบันในรอบ 6 เดือน และจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

3. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

1. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำ รายงานผลการนำนโยบายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ครบทุกหลักเกณฑ์ ภายในกำหนดเวลา

2. ผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกกระบวนการขั้นตอน ภายในกำหนดและเจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน

4. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

มีการนำประเด็นรายงานผลการนำนโยบายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ไปใช้ในการกำหนดประเด็นเพื่อจัดโครงการฝึกอบรมข้าราชการ ตามนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล และทำรายงานผู้บริหารเพื่อพิจารณา และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ

5. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหาด้านงบประมาณ ในการดำเนินการฯ มีข้อจำกัด หรืออาจมีไม่เพียงพอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จำเอก



(ยุทธนา สายธรรม)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลดงชน

-เพื่อโปรดทราบ



(นางสาวกัณสारा จันทรังษี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงชน

รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงชน

-ทราบ



(นายสิริชัย คัมยะราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงชน