



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลงชน
เรื่อง รับสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างประเภททั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลงชน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประเภททั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับความในหมวด ๔ ข้อ ๑๘ การสรรหา และการเลือกสรร แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประเภททั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑.๑ ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร

- ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองคลัง

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน ระยะเวลาการจ้าง รายละเอียดตาม (ผนวก ก) แนบท้ายประกาศ

๓. คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ดังนี้

(ก) โรคเรื้อรังในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่าง...

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษปรับสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะการกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออก เพราะการกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ระหว่างวันที่ ๑ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันเวลาราชการ) ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงชน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร ติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๒๗๐ ๗๘๖๓

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ จะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๓ รูป |
| ๔) สำเนาวุฒิการศึกษา หนังสือรับรอง หรือระเบียบการแสดงผลการเรียน | |
| ๕) หลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) | |

๖) ใบรับรองแพทย์...

- ๖) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง)
 - ๗) หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล , ใบสำคัญสมรส, สด.๙ (ถ้ามี)
 - ๘) สำเนาเอกสารทุกฉบับที่ใช้กระดาษ A4 เท่านั้น และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
- (หลักฐานทุกอย่างผู้สมัครได้รับรองว่าถูกต้อง หากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้สมัครรายใดขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศจะไม่พิจารณาบรรจุและแต่งตั้ง)

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ต้องเสียค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนให้เมื่อได้รับสมัครเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตเท่านั้น

๗. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่าการสมัครและการได้รับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลดงชน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ รวมทั้งจะประกาศ วัน เวลา สถานที่สอบ ภายในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงชน และทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลดงชน www.dongchon.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์ได้ที่หมายเลข ๐ ๔๒๗๐ ๗๘๖๓

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครฯ (ภาคผนวก ข) แนบท้ายประกาศนี้

๑๐. วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

- กำหนดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สถานที่สอบ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงชน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

๑. คณะกรรมการดำเนินการสอบเลือกสรร จะดำเนินการในรูปของคณะกรรมการโดยการยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมกันในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการ ความรู้ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม เป็นหลัก

๒. ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยทดสอบความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๓. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงตามลำดับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๔. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกัน และได้ขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรรได้ในตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าวในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๒. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลดงชน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ โดยปิดประกาศไว้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดงชน และเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลดงชน www.dongchon.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์ได้ที่หมายเลข ๐ ๔๒๗๐ ๗๘๖๓

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลดงชน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในกรณีผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะมีคะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาจากผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบลำดับก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าและจะเรียกผู้ผ่านการเลือกสรร ในลำดับที่ ๑ มารายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง สำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างประเภทภารกิจ จะแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างประเภทภารกิจ หลังจากทีคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร(ก.อบต.จังหวัด) ให้ความเห็นชอบในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างแล้วเท่านั้น สำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปทำสัญญาจ้างหลังประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร อนึ่ง ในการรายงานตัวเพื่อเป็นพนักงานจ้างประเภทภารกิจและพนักงานจ้างประเภททั่วไปดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลดงชนจะมีหนังสือแจ้งให้มารายงานตัวอีกครั้งหนึ่ง หากไม่มารายงานตัวภายในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ และองค์การบริหารส่วนตำบลดงชนจะดำเนินการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับถัดไปมารายงานตัวต่อไป บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี ในกรณีที่มิมีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกองการบริหารส่วนตำบลโดย

ความเห็นชอบ...

ความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลก็อาจพิจารณาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรยังไม่หมดอายุได้ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ถ้ามีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

- ผู้นั้นได้ขอสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

- ผู้นั้นไม่มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างภายในเวลาที่ผู้อำนวยการจ้างกำหนด(เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้มีหนังสือแจ้งให้ทราบล่วงหน้า)

- ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจมาปฏิบัติหน้าที่ได้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่กำหนดเวลาที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังว่าบุคคลดังกล่าวขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลคงชน อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสิริชัย คิมยะราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคงชน

ภาคผนวก ก

**เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคงชน
เรื่อง รับสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างประเภททั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

พนักงานจ้างประเภททั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ปฏิบัติงานทั่วไป และงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ทั่วไปในกองคลัง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

๑. ค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
๒. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างประเภททั่วไป มีระยะเวลาในการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

ภาคผนวก ข
เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคงชน
เรื่อง รับสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างประเภททั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

พนักงานจ้างประเภททั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยทดสอบความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ดังต่อไปนี้

ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่โดยพิจารณาจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบตากการ สัมภาษณ์โดยพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานใน หน้าที่และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับ ผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น
